



BEWONERSCOMMISSIE PATRIMONIUMBUURT

Huishoudelijk reglement

Inleiding

Dit reglement is bedoeld om de taken en de werkwijze van de bewonerscommissie Patrimoniumbuurt vast te leggen. De bewonerscommissie is een groep mensen die zich inzet voor de belangen van de huurders in de Patrimoniumbuurt.

Dit reglement voldoet aan de eisen die de Wet op het overleg huurders verhuurder (Wohv, of Overlegwet) aan een bewonerscommissie stelt.

Naam en werkgebied

Artikel 1

1. De bewonerscommissie draagt de naam bewonerscommissie Patrimoniumbuurt.
2. Het werkgebied van de bewonerscommissie omvat alle huurwoningen in de Patrimoniumbuurt in Haarlem, die worden verhuurd door Pré Wonen (of diens rechtsopvolger).

Doel en werkzaamheden

Artikel 2

1. De bewonerscommissie heeft ten doel de belangen te behartigen van de bewoners van de huurwoningen en woonomgeving in haar werkgebied.
2. De bewonerscommissie tracht haar doel te bereiken door het opbouwen en in stand houden van een organisatie, het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het deelnemen aan overleg, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van haar bewoners, daaronder begrepen het voeren van juridische procedures, alsmede door alle overige middelen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking van de doelstelling.
3. De bewonerscommissie zal deze taken uitvoeren door middel van het inschakelen van zo veel mogelijk huurders bij de werkzaamheden en het



werken in zo groot mogelijke openheid naar de bewoners toe en betreft de huurders bij de standpuntbepaling.

4. De bewonerscommissie onderhoudt contact met de huurdersorganisatie.
5. De samenwerking met de verhuurder(s) is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst of een participatiereglement.

Financiën

Artikel 3

De financiële middelen van de commissie kunnen bestaan uit:

1. bijdragen van de verhuurder;
2. bijdragen van de (overkoepelende) huurdersorganisatie;
3. contributies van de bewoners;
4. gemeentelijke subsidies;
5. bijdragen en schenkingen;
6. renten en tegoeden;
7. overige middelen.

Leden van de commissie

Artikel 4

1. De leden van de bewonerscommissie worden gekozen uit en door de huurders van woningen uit het werkgebied van de bewonerscommissie.
2. De verkiezing van de leden van de bewonerscommissie vindt op de jaarlijkse huurdersvergadering plaats.
3. De zittingsduur van de leden van de bewonerscommissie is vier jaar. Na afloop van de zittingsduur zijn zij terstond herkiesbaar.
4. Een lid van de bewonerscommissie kan op voordracht van de bewonerscommissie of van de huurdersvergadering worden geroyeerd wanneer hij/zij de belangen van de bewonerscommissie heeft geschaad en/of niet integer heeft gehandeld.
5. Een besluit daartoe zal met twee derde meerderheid van het totaal aantal geldige stemmen door de bewonerscommissievergadering moeten worden genomen.



6. Het lidmaatschap van de bewonerscommissie eindigt door:
 - a. opzegging;
 - b. verhuizing uit het werkgebied van de commissie;
 - c. overlijden;
 - d. royement.

Samenstelling van de commissie

Artikel 5

1. De bewonerscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De leden van de bewonerscommissie verdelen onderling de taken.
3. De bewonerscommissie kiest uit haar midden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en eventueel andere leden.
4. De voorzitter en één der overige leden van de bewonerscommissie vertegenwoordigen de commissie in en buiten rechte.
5. De besluitvorming door de bewonerscommissie geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij dit reglement anders bepaalt.

Taken van de commissie

Artikel 6

1. Tot de taak van de voorzitter behoort het bijeenroepen van de bewonerscommissie en huurdersvergaderingen en het leiden van deze vergaderingen.
2. Tot de taak van de secretaris behoort het verzorgen van de verslagen van de vergaderingen en het jaarlijks uitbrengen van het jaarverslag van de bewonerscommissie.
3. Tot de taak van de penningmeester behoren het beheren van de financiële middelen van de bewonerscommissie en het jaarlijks uitbrengen van een financieel jaarverslag.
4. Tot taak van alle leden behoort het ophalen van informatie bij de huurders.



Vertrouwensclausule

Artikel 7

1. De leden van de bewonerscommissie gaan zorgvuldig om met informatie en gegevens die vanuit hun deelname aan de commissie aan hen bekend worden.
2. Gegevens die vertrouwelijk zijn of waarvan een lid het vertrouwelijk karakter mag vermoeden, worden niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de taken van de bewonerscommissie.

Huurdersvergadering

Artikel 8

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een huurdersvergadering gehouden voor de huurders waarin de bewonerscommissie verantwoording aflegt van haar activiteiten in het verstreken jaar, haar plannen voor het eerstvolgende jaar bespreekt en deze vaststelt.
2. In deze huurdersvergadering moeten in elk geval de verslagen van de secretaris en de penningmeester worden behandeld.
3. Alle huurders uit het werkgebied worden voor deze vergadering uitgenodigd.
4. Op schriftelijk verzoek van ten minste 30 van de bewoners uit het werkgebied is de voorzitter verplicht tot het bijeenroepen van een buitengewone vergadering.

Besluitvorming

Artikel 9

1. De besluitvorming op de huurdersvergadering geschiedt bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen, tenzij dit reglement anders bepaalt.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij één der leden schriftelijke stemming verlangt.
3. Staken de stemmen, dan wordt bij zaken het voorstel aangehouden tot aan de volgende vergadering. Staken de stemmen weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.



4. Over personen wordt gestemd bij gesloten ondertekende briefjes, tenzij de vergadering anders beslist. Bij een stemming over personen vindt bij het staken der stemmen een herstemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen, nadat zo nodig een tussenstemming is gehouden; staken de stemmen dan weer, dan beslist de bewonerscommissie.
5. De bewonerscommissie kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke huurdersvergadering, dan wel voor alle huurdersvergaderingen.
6. De bewonerscommissie kan besluiten dat elektronische deelname aan de huurdersvergadering is toegestaan voor een specifieke huurdersvergadering, dan wel voor alle huurdersvergaderingen.

Verantwoording

Artikel 10

1. Door de penningmeester wordt op eenvoudige en overzichtelijke wijze boek gehouden, zodanig dat te allen tijde de financiële toestand van de bewonerscommissie afgelezen kan worden.
2. De penningmeester is niet bevoegd om uitgaven te doen die de goedgekeurde begroting te boven gaan.

Wijziging reglement

Artikel 12

1. Een besluit tot wijziging van dit reglement kan slechts worden genomen door de bewonerscommissie met ten minste twee derde van het aantal stemmen van de leden van de commissie.
2. Een besluit tot wijziging van de inhoud van dit reglement met betrekking tot de verkiezing van leden of de verantwoording aan de andere bewoners kan slechts worden genomen door de huurdersvergadering met ten minste twee derde van het aantal aanwezige stemmen.
3. Voorstellen tot wijziging van dit reglement dienen ten minste één week voorafgaande aan de huurdersvergadering aan de bewoners te worden toegezonden, of op een daartoe geschikte plaats ter inzage worden gelegd.
4. Een afschrift van dit reglement en wijzigingen hierin wordt binnen een maand ter kennisname toegezonden aan de verhuurder.



Ontbinding

Artikel 13

1. Een besluit tot ontbinding van de bewonerscommissie kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe belegde huurdersvergadering, met ten minste twee derde van het aantal aanwezige stemmen.
2. In geval van ontbinding van de bewonerscommissie worden de dan zittende leden belast met de vereffening van de commissie, tenzij de huurdersvergadering andere vereffenaars aanwijst.
3. In geval van ontbinding van de bewonerscommissie dienen de leden hiervan binnen één maand kennis te geven aan de verhuurder en aan het bestuur van de huurdersorganisatie.

Slotbepaling

Artikel 14

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bewonerscommissie.

Aldus vastgesteld en ondertekend te Haarlem op

Voorzitter: M. Alsema Secretaris: D. Teeuwen